



COMUNE DI GRECI
(Provincia di Avellino)
-UFFICIO FINANZIARIO-

Codice fiscale: 81001030642
Piazza Umberto I° 10
Codice ISTAT: 064037
Tel. 0825861196 – 0825861338

p. IVA: 01749600647
c.ap. 83030
Codice catastale: E161
Fax: 0825861042



Decreto n. 2 del 02.01.2024

Oggetto: NOMINA RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO PER L'UFFICIO RAGIONERIA – Matteo Norcia

Settore: AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

L'anno duemilaventiquattro il giorno due del mese di gennaio, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Dott.ssa Marianna Mozzillo, nell'esercizio delle proprie funzioni

Visto il Regolamento del servizio degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 14.08.2001 e successive mm. e ii., secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione;

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 07.06.2023 relativo alla nomina del Responsabile del servizio finanziario e tributi;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Ravvisata l'opportunità di individuare il responsabile del procedimento relativo ai tributi comunali;

Vista l'esperienza maturata nel settore finanziario dal dipendente Matteo Norcia;

Ritenuto necessario nominare con decorrenza dal 02/01/2024 e fino al 31/12/2024, il Responsabile del Procedimento relativo al Settore finanziario nella persona di Matteo Norcia, dipendente di questo Ente assunta con profilo di istruttore amministrativo-contabile (ex categoria C 6), attribuendo le mansioni di seguito indicate assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- elaborazione dati necessari alla redazione del bilancio, del conto consuntivo, finanze, tesoro;
- elaborazioni dati stipendi;
- definizione, quantificazione e versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico dei dipendenti a favore degli istituti di riferimento;
- Corresponsione delle competenze riferite al salario accessorio;
- Quantificazione degli oneri IRAP con contestuale versamento;
- Predisposizione, formulazione e redazione modelli CUD;
- Formulazione, certificazione fiscale dei professionisti;
- Redazione delle dichiarazioni fiscali di competenza dell'Ente;
- Assunzione e verifica dichiarazione per erogazione assegni familiari;
- Mandati di pagamento e ordinativi di pagamento;
- Rapporti ordinari con il servizio di tesoreria;
- Registrazione impegni ed accertamenti;
- registrazione fatture;



COMUNE DI GRECI
(Provincia di Avellino)
-UFFICIO FINANZIARIO-

Codice fiscale: 81001030642
Piazza Umberto I° 10
Codice ISTAT: 064037
Tel. 0825861196 – 0825861338

p. IVA: 01749600647
c.ap. 83030
Codice catastale: E161
Fax: 0825861042



- Collaborazione con l'ufficio segreteria per presentazione e redazione delle borse di studio e dei buoni libri;
- Monitoraggio dei conti correnti postali, sistemazione dei relativi bollettini postali, nonché delle relative reversali di incasso anche per le altre entrate;
- elaborazione mandati e reversali ed invio dati alla tesoreria comunale;
- rendicontazione semestrale dei mutui I e II semestre, entro i seguenti termini perentori;
- Collaborazione con il revisore dei conti per predisposizioni atti relativi al bilancio di previsione, variazioni di bilancio, consuntivo e riequilibrio;
- Implementazione del sistema SIOPE;
- documento tecnico UNIEMENS vers. 1.01, predisposizione del flusso UNIEMENS individuale, per consentire ad aziende e software house di adeguare le procedure paghe alle nuove modalità di compilazione.

Visto l'art. 4 della Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni e integrazioni che prevede l'individuazione dell'unità organizzativa responsabile per ciascun tipo di procedimento amministrativo di competenza dell'Amministrazione Comunale;

Visti altresì i successivi artt. 5 e 6 della sopracitata legge che prevedono l'individuazione da parte del dirigente o del responsabile del procedimento nell'ambito dell'unità organizzativa e la competenza del responsabile stesso;

D E T E R M I N A

Di nominare, con decorrenza dal 02/01/2024 al 31/12/2024, nel rispetto della normativa richiamata in premessa, il dipendente Matteo Norcia, Responsabile del Procedimento amministrativo relativo al settore finanziario, attribuendo le mansioni di seguito indicate assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- elaborazione dati necessari alla redazione del bilancio, del conto consuntivo, finanze, tesoro;
- elaborazioni dati stipendi;
- definizione, quantificazione e versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico dei dipendenti a favore degli istituti di riferimento;
- Corresponsione delle competenze riferite al salario accessorio;
- Quantificazione degli oneri IRAP con contestuale versamento;
- Predisposizione, formulazione e redazione modelli CUD;
- Formulazione, certificazione fiscale dei professionisti;
- Redazione delle dichiarazioni fiscali di competenza dell'Ente;
- Assunzione e verifica dichiarazione per erogazione assegni familiari;
- Mandati di pagamento e ordinativi di pagamento;
- Rapporti ordinari con il servizio di tesoreria;
- Registrazione impegni ed accertamenti;
- registrazione fatture;
- Collaborazione con l'ufficio segreteria per presentazione e redazione delle borse di studio e dei buoni libri;
- Monitoraggio dei conti correnti postali, sistemazione dei relativi bollettini postali, nonché delle relative reversali di incasso anche per le altre entrate;



COMUNE DI GRECI
(Provincia di Avellino)
-UFFICIO FINANZIARIO-

Codice fiscale: 81001030642
Piazza Umberto I° 10
Codice ISTAT: 064037
Tel. 0825861196 – 0825861338

p. IVA: 01749600647
c.ap. 83030
Codice catastale: E161
Fax: 0825861042



- elaborazione mandati e reversali ed invio dati alla tesoreria comunale;
- rendicontazione semestrale dei mutui I e II semestre, entro i seguenti termini perentori;
- Collaborazione con il revisore dei conti per predisposizioni atti relativi al bilancio di previsione, variazioni di bilancio, consuntivo e riequilibrio;
- Implementazione del sistema SIOPE;
- documento tecnico UNIEMENS vers. 1.01, predisposizione del flusso UNIEMENS individuale, per consentire ad aziende e software house di adeguare le procedure paghe alle nuove modalità di compilazione.

Di dare atto che:

- la dipendente deve curare i procedimenti con autonomia, assumendosi la responsabilità degli stessi, nell'ambito delle direttive di massima e del coordinamento del responsabile del servizio;
- i procedimenti di cui sopra dovranno espletarsi secondo le disposizioni di cui alla Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, assicurando il rispetto di tutte le disposizioni contenute nella legge citata a garanzia della correttezza dei procedimenti amministrativi assegnati, significandosi che comunque dovrà essere garantita la collaborazione ed il raccordo con gli uffici comunali per il migliore espletamento dei servizi dell'Ente, e che qualora se ne ravvisi la necessità, la responsabilità di ulteriori procedimenti verrà attribuita con propri successivi provvedimenti;
- ai sensi del combinato disposto dell'art. 4, comma 1, e dell'art. 6 della legge 241 del 1990, il dipendente Matteo Norcia sottoscriverà tutti i provvedimenti a firma del responsabile del settore come responsabile del procedimento.

Di dare atto, altresì che i suddetti procedimenti, comportanti specifiche responsabilità ai sensi della suddetta normativa, saranno oggetto valutazione in relazione ai risultati conseguiti ai fini dell'attribuzione dei compensi per la produttività individuale, secondo disposizioni contrattuali del vigente CCNL del comparto Enti Locali;

DISPONE

- l'invio e consegna del presente provvedimento per i conseguenti adempimenti, al dipendente incaricato, al Sindaco ed alla Giunta Comunale, ed alla delegazione trattante per quanto di competenza;
- La pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- Che il presente atto potrà essere in qualunque momento modificato a seconda del verificarsi di ulteriori esigenze nel Settore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Marianna Mozzillo